



Briefe schreiben

ein Selbstlernheft

von:

Briefe, Briefe, Briefe



Es gibt ganz viele verschiedene Arten von Briefen.

Schau dir die Bilder gut an und überlege, welche Arten von Briefen es gibt. Schreibe auf!

Sicher fallen dir noch mehr ein!

Wie verschicke ich einen Brief?

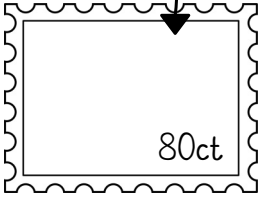


Wer bringt denn eigentlich die Briefe zu den Empfängern?

Was braucht man alles, um einen Brief zu verschicken?

Schau dir das Video „Einen Briefumschlag beschriften“ an und beschrifte den Umschlag!



Karla Krümel Monsterstr. 5 91432 Kuchheim		
	An: Ludwig Lotter Lotteriestraße 6 83764 Lottenhausen	

Einen Briefumschlag beschriften



Lucia und Pitt haben sich auf einer Ferienfreizeit kennengelernt. Sie sind ganz schnell beste Freunde geworden und haben ihre Adressen ausgetauscht.

Wieder zuhause möchte Pitt einen Brief an Lucia schicken. Zuerst muss er aber den Umschlag beschriften. Hilf ihm bitte dabei.

Zeichne auch die Briefmarke an die richtige Stelle.



Lucias Adresse lautet:

10553 Berlin	Lilienstraße 19	Lucia Wabe
--------------	-----------------	------------

Pitts Adresse lautet:

94034 Passau	Pitt Klee	Alte Mühle 3
--------------	-----------	--------------

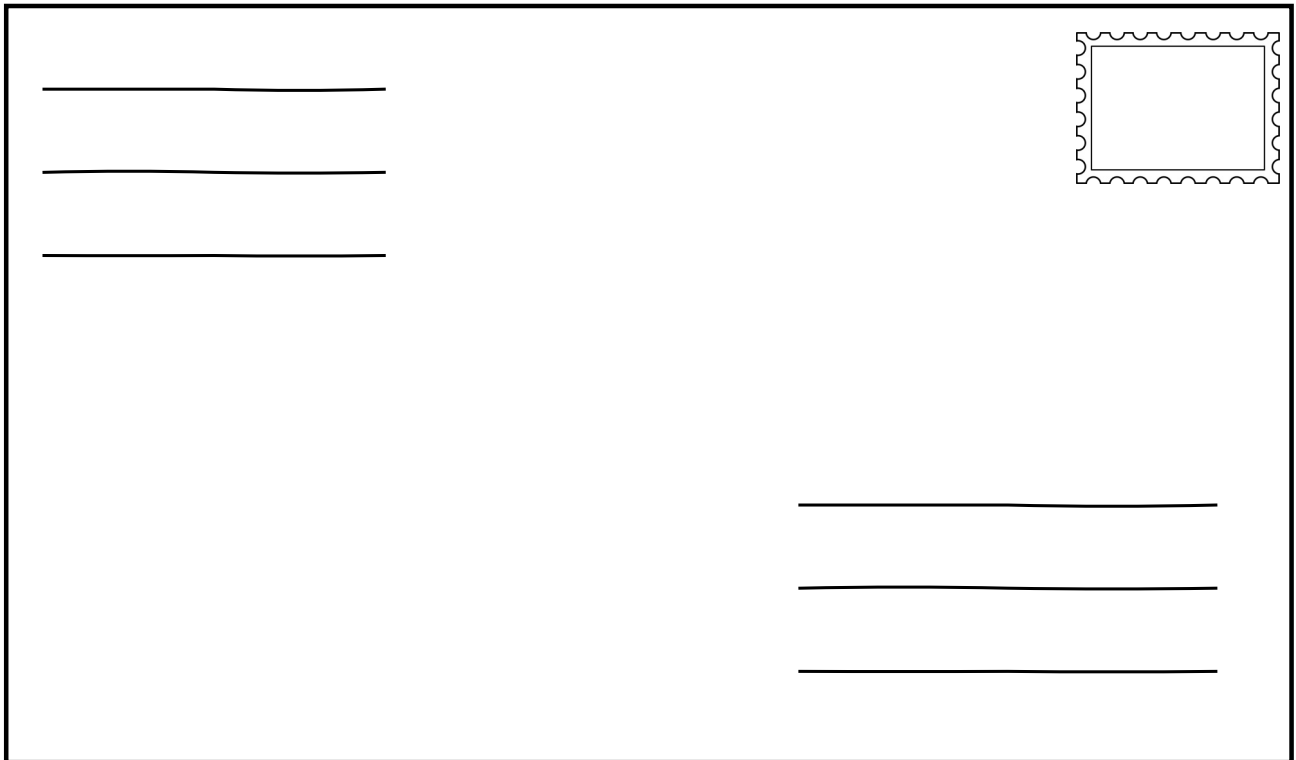
<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>
-------------------	-------------------

Einen Briefumschlag beschriften

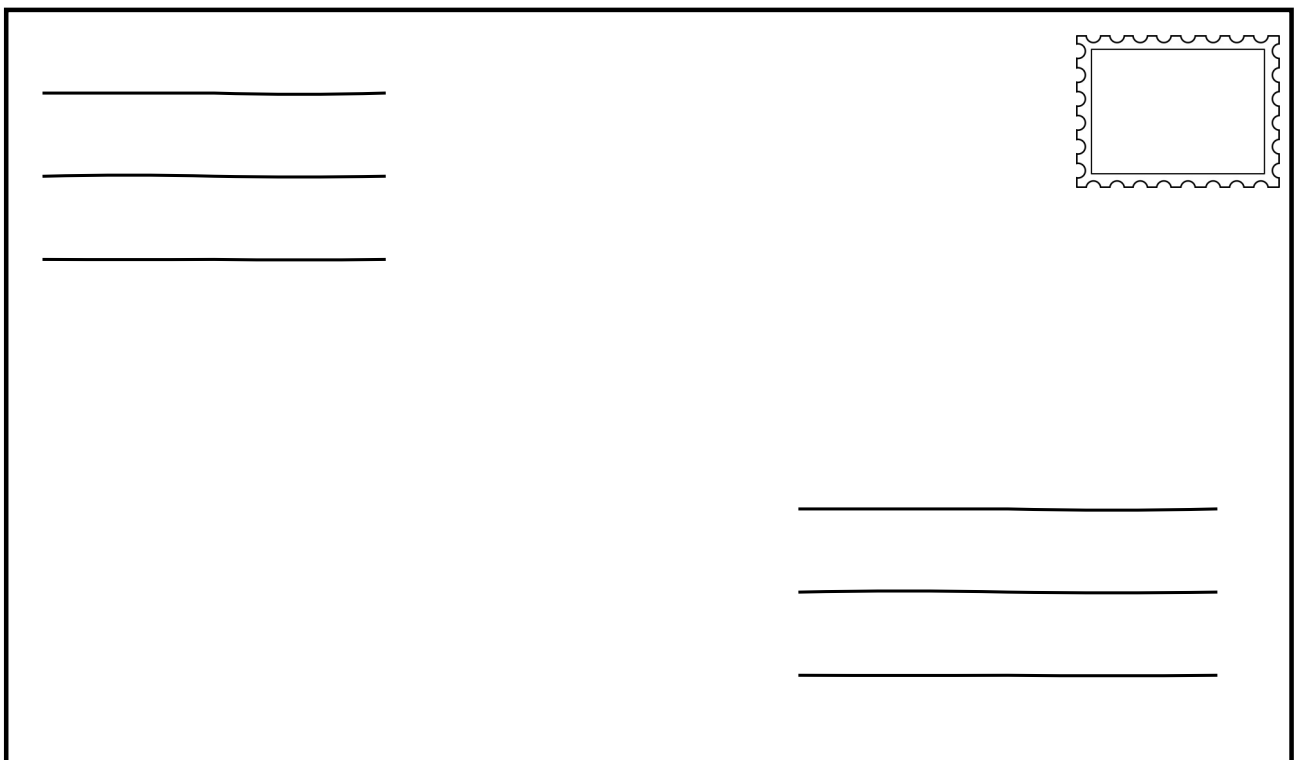
4

Beschrifte die beiden Umschläge mit zwei unterschiedlichen Adressen, z.B. von Kindern aus deiner Klasse.

Male die Briefmarke an. Achtung, es muss immer auch der Preis darauf stehen (80ct).



A rectangular envelope template with a scalloped border. On the left side, there are three horizontal lines for an address. On the right side, there is a rectangular area for a postage stamp with a scalloped border. Below the stamp area, there are three horizontal lines for a return address.



A second identical rectangular envelope template with a scalloped border, featuring three horizontal lines for an address on the left, a postage stamp area on the right, and three horizontal lines for a return address below.

Aufbau eines Briefes

Wenn du einen Brief an einen Freund oder eine Freundin schreibst, nennt man das einen persönlichen Brief.



Schau dir das Video „Bestandteile eines Briefs“ an und beschrifte den Brief.

Hast du gut aufgepasst? Dann kannst du sicherlich auch die fehlenden Informationen auf das Briefpapier schreiben.

_____ (1 Zeile frei lassen)

_____ (1 Zeile frei lassen)

_____ (1 Zeile frei lassen)

_____ (1 Zeile frei lassen)

_____ (1 Zeile frei lassen)

_____ ich schreibe dir, weil ich dir von meinem _____ Urlaub an der Nordsee erzählen möchte. _____

Auf unserer Fahrt standen wir ziemlich lange _____ im Stau. Zum Glück haben wir das Schiff _____ noch erwischt und kamen rechtzeitig auf der _____ Insel an. Unser Ferienhaus war toll. Ich war _____ jeden Tag am Strand. _____

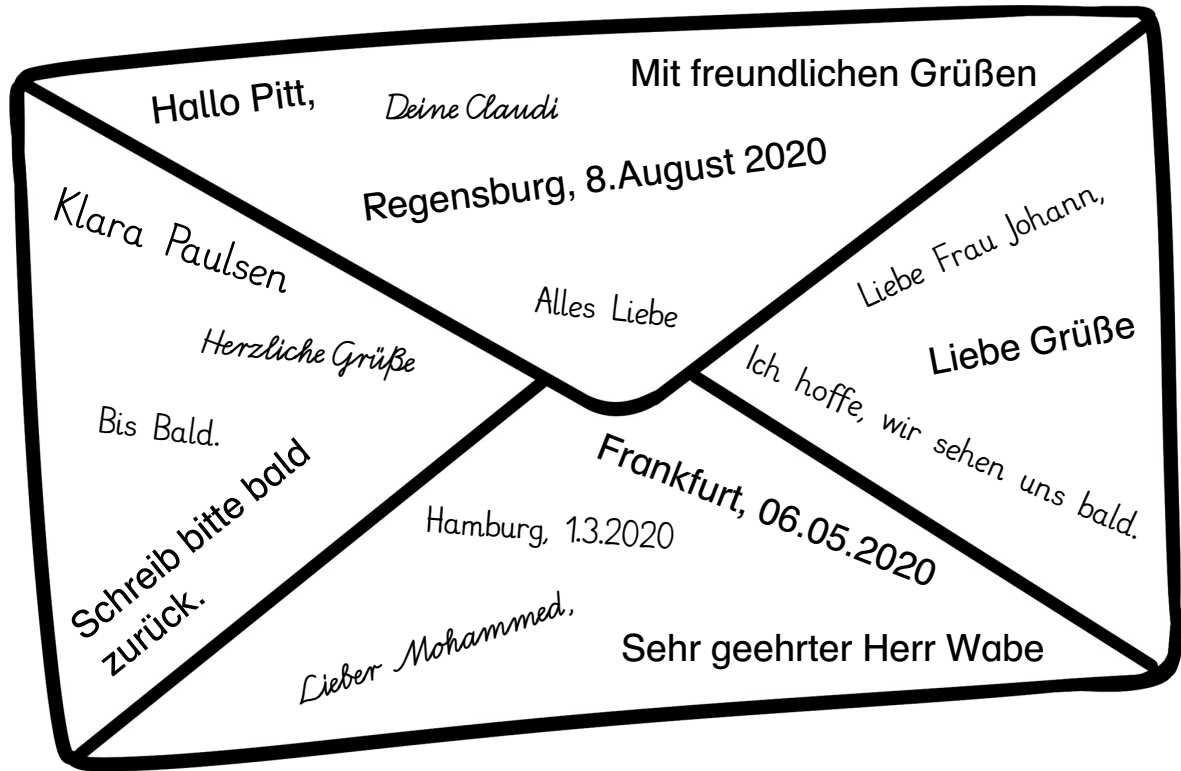
Wir haben auch einen Ausflug zur _____ Seehundbank gemacht, das war richtig _____ spannend. _____

_____ Wie war denn dein Urlaub? Ich freue mich _____ schon, von dir zu hören. _____

_____ Katrin

Aufbau eines Briefes - Übung

Ordne richtig zu und fülle die Tabelle aus!



Ort, Datum

Anrede

Schlussatz

Grußformel

Unterschrift

Aufbau eines Briefes - Übung

7

Lies den Brief!

Kennzeichne die einzelnen Teile des Briefs! Unterstreiche in den richtigen Farben (Lineal)

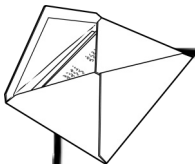
Ort und Datum: rot

Anrede: blau

Brieftext: rot

Grußformel: gelb

Unterschrift: grün



Schulstadt, 25. Mai 2020

Lieber Bennet,

ich bin Asha, dein Patenkind aus der 2. Klasse und ich möchte dir ein bisschen was über unsere Klasse erzählen.

Bald ist es ja soweit und du kommst zu uns in die Schule. Ich freue mich schon sehr, dich kennenzulernen und dir hier in der Schule alles zu zeigen.

Unsere Lehrerin heißt Frau Nussbaum. Stell dir vor, wir haben auch einen Schulhund bei uns in der Klasse. Er heißt Finn und ist super lieb. Du brauchst keine Angst vor ihm zu haben.

Freust du dich schon auf die Schule? Schreibe mir doch bald zurück, dann kann ich dir noch mehr von der Schule schreiben.

Viele Grüße,

Asha

Ich schreibe einen Brief - Merkblatt

9

So schreibe ich einen persönlichen Brief.

Zuerst schreibe ich oben rechts _____ und _____.

Sie werden mit einem Komma getrennt.

Der Brief beginnt immer mit einer _____. In der nächsten Zeile beginnt der eigentliche _____.

Um den Brief übersichtlicher zu machen, beginne ich bei einem neuen Thema eine neue Zeile. Als Abschluss steht eine _____ und dann deine _____.

Auf dem Briefumschlag steht entweder auf der Rückseite oder vorne oben links der _____, also die Adresse des Briefschreibers.

Derjenige, der den Brief bekommt, heißt _____. Diese Adresse steht unten _____.

Die Adresse besteht immer aus drei Zeilen:

_____ und _____

_____ und _____

_____ und _____

Bevor ein Brief verschickt werden kann, muss ich eine _____ kaufen und aufkleben. So weiß der Postbote, dass der Brief bezahlt wurde.

Ich schreibe einen Brief - Übung

Schreibe einen Brief an eine Person deiner Wahl (zum Beispiel Eltern, Großeltern, Freunde, ...). Hier sind einige Ideen, über die du schreiben könntest.

